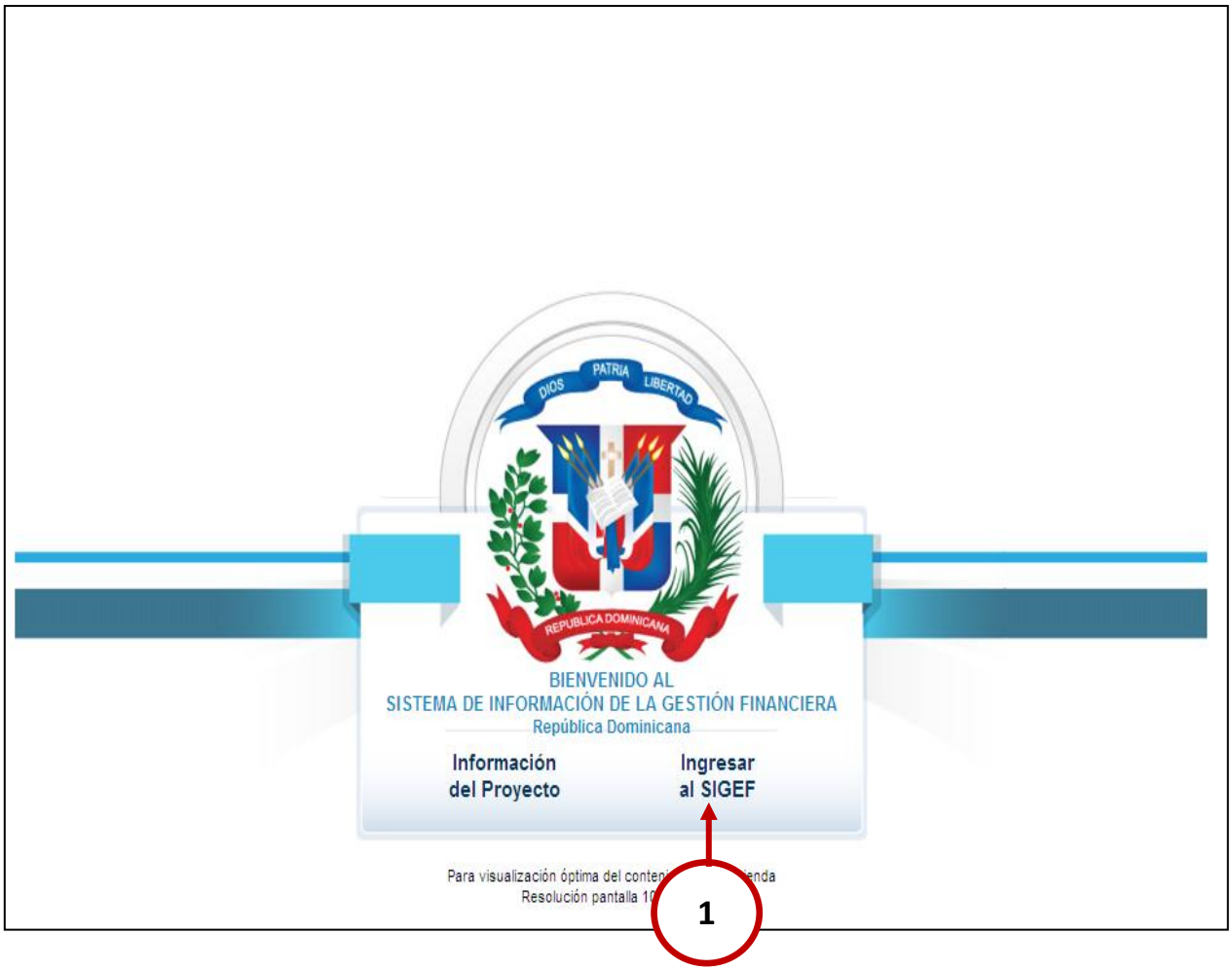
TESORERIA NACIONAL
REPUBLICA DOMINICANA

# Instructivo para el Ordenamiento de los Libramientos Aprobados por la Contraloría en el SIGEF

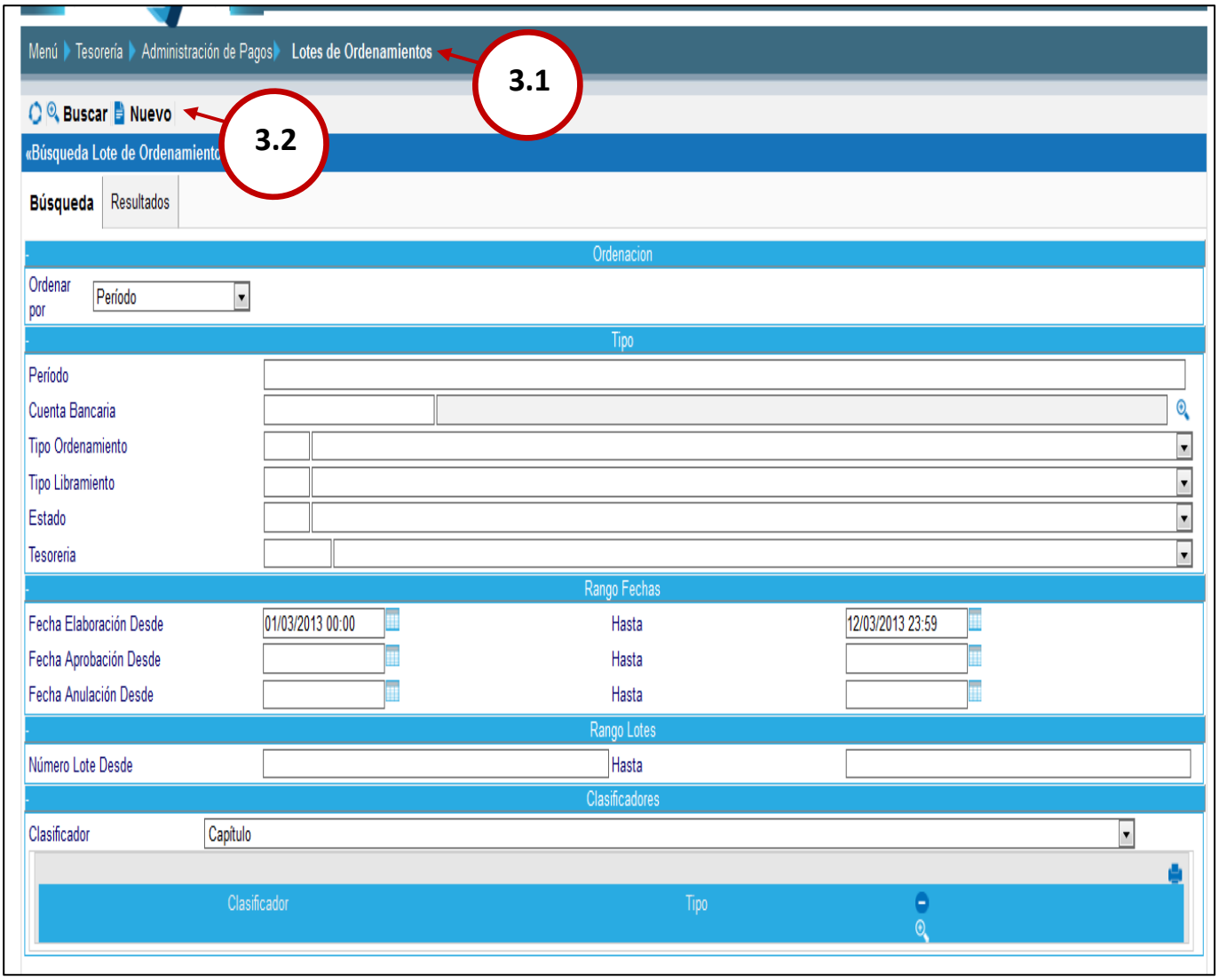
## I. Ordenamiento de los compromisos a partir de la fecha de vencimiento

**1.** Entre al Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) y dé clic en el módulo "**Ingresar al SIGEF**".



2. En el módulo de "**Ingreso al SIGEF**", introduzca la Identificación del usuario y la Contraseña.

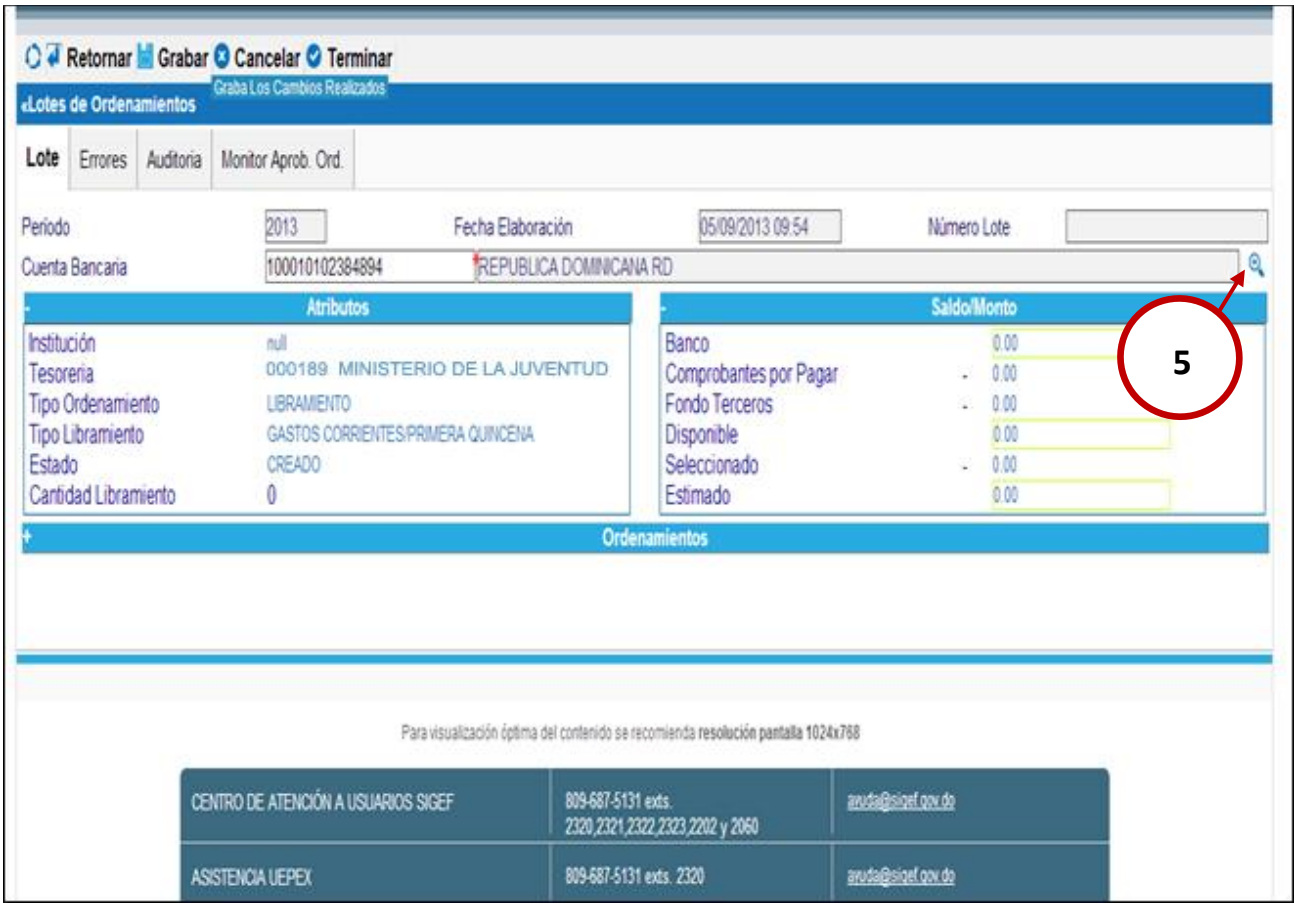
3. En el "**Menú**" haga clic en: **Tesorería, Administración de Pagos y Lotes de Ordenamientos.** En la pantalla **"Búsqueda Lote de Ordenamiento",** haga clic en la opción **"Nuevo".**



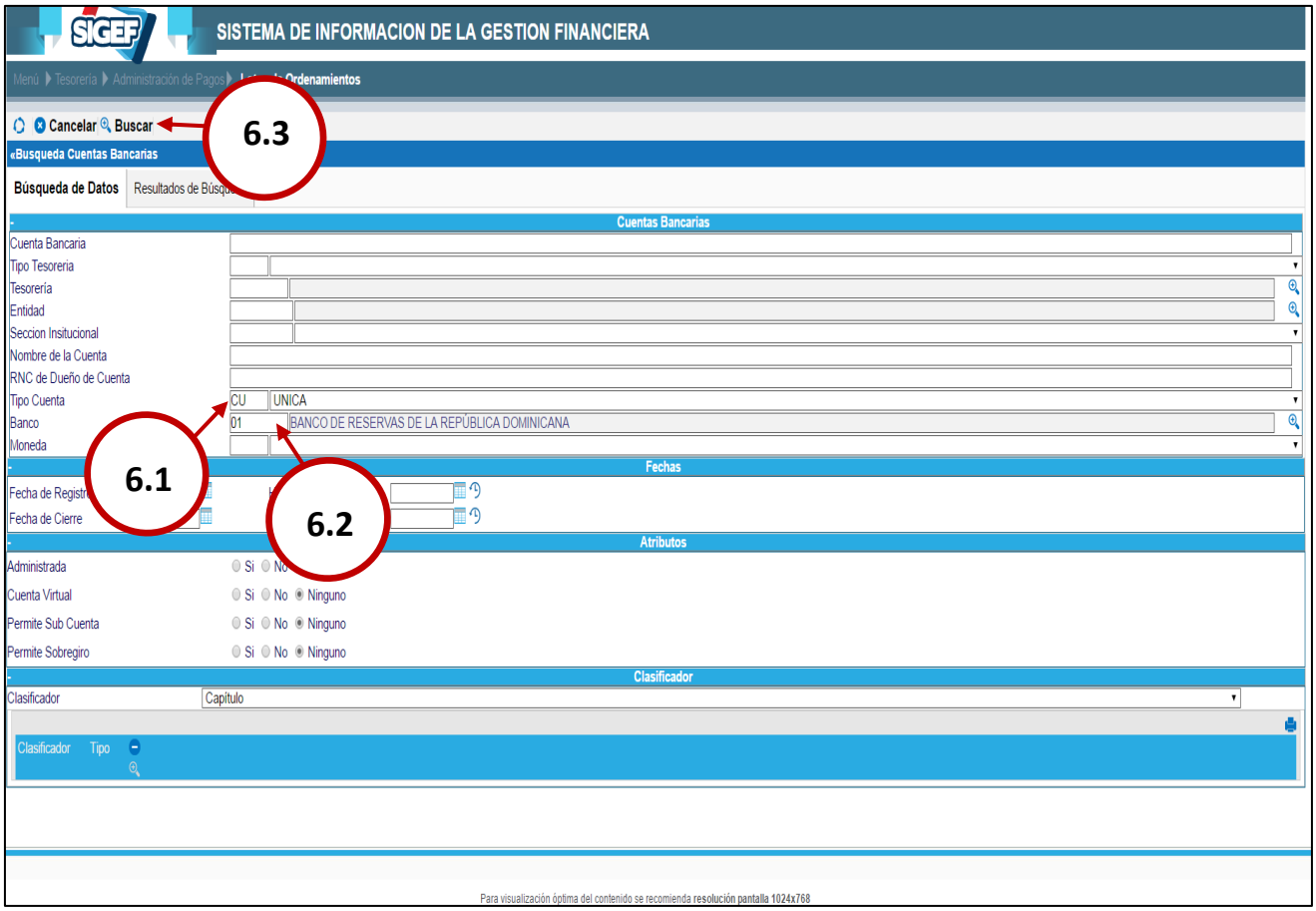
4. En la pantalla **"Lote de Ordenamiento",** realice los siguientes pasos:

**4.1. Tesorería:** Seleccione la Tesorería pagadora.
**4.2. Tipo de Ordenamiento:** Seleccione la opción "**Libramiento**".
**4.3. Tipo Libramiento:** Seleccione "**Gastos Corrientes Primera Quincena**".
**4.4.** Haga clic en el ícono en forma de tuerca (Procesar).

5. En la opción de Cuenta Bancaria seleccione la "lupita" para seleccionar la cuenta República Dominicana (Cuenta Única del Tesoro) de acuerdo a la moneda del libramiento a ordenar (pesos dominicanos, dólares o euros).

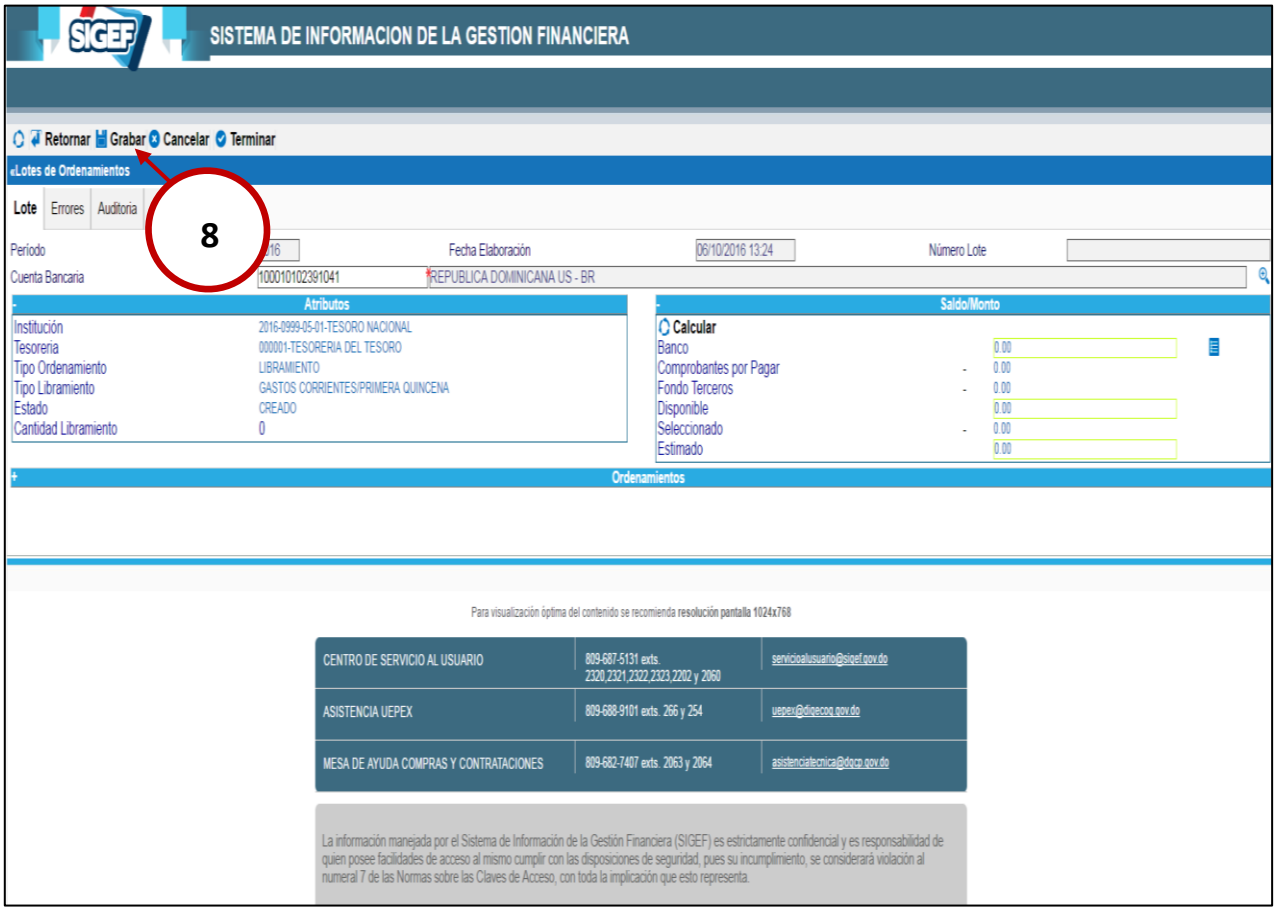


6. En la pantalla "**Búsqueda Cuentas Bancarias**" realice las siguientes acciones:
   - **6.1. Tipo de Cuenta**: en el cuadro desplegable seleccione **Única.**
   - **6.2. Banco**: introduzca **01**que es el código del Banco de Reservas.
   - **6.3.** Seleccione "**Buscar"** para que el sistema le muestre las Cuentas República Dominicana en las diferentes monedas.

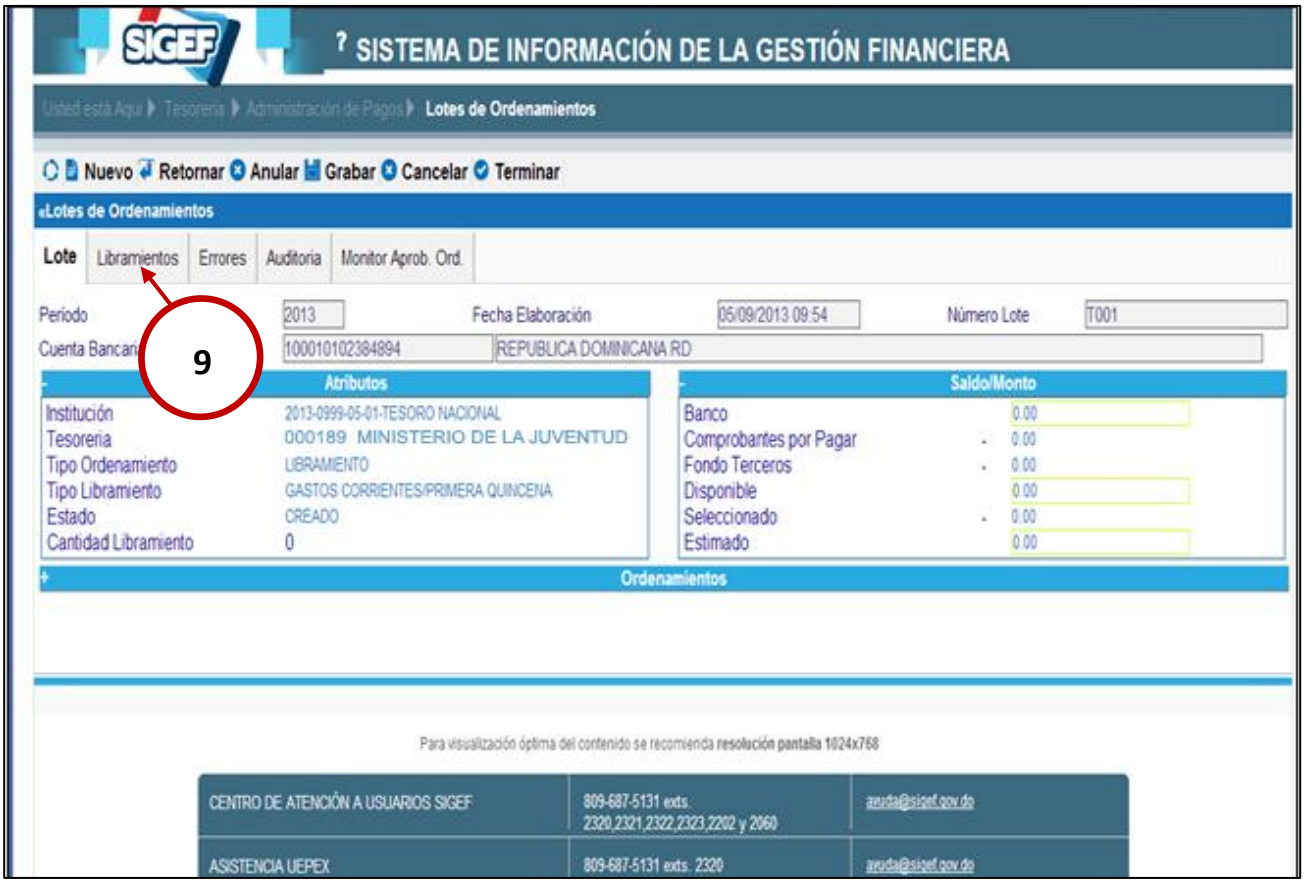


7. En esta pantalla seleccione la cuenta bancaria, ya sea en pesos dominicanos, dólares estadounidenses o euros dependiendo de la moneda del libramiento a ordenar y luego dé clic en "**Confirmar**".

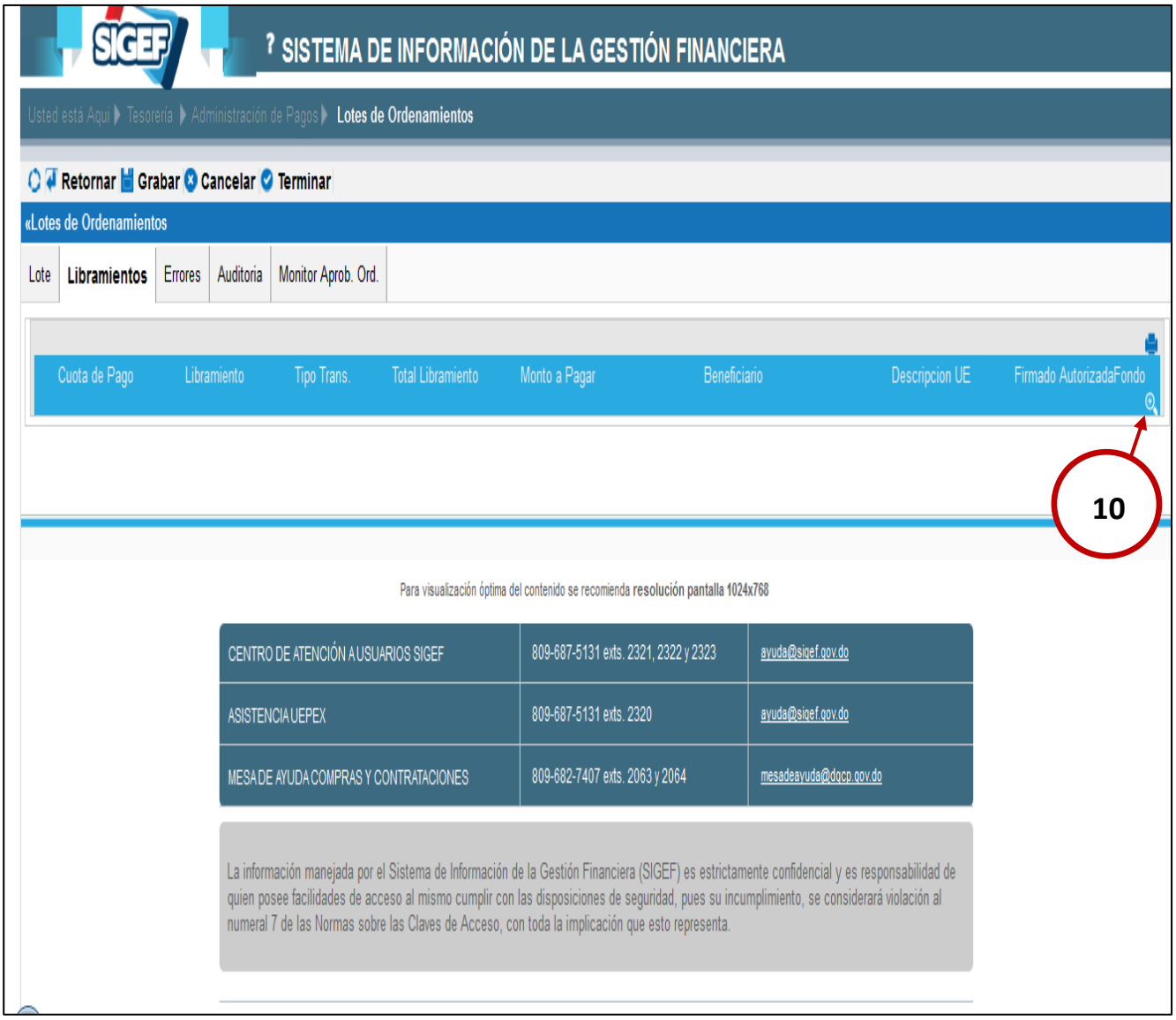
**8.** En esta pantalla selecciona "**Grabar**" para guardar los cambios realizados.



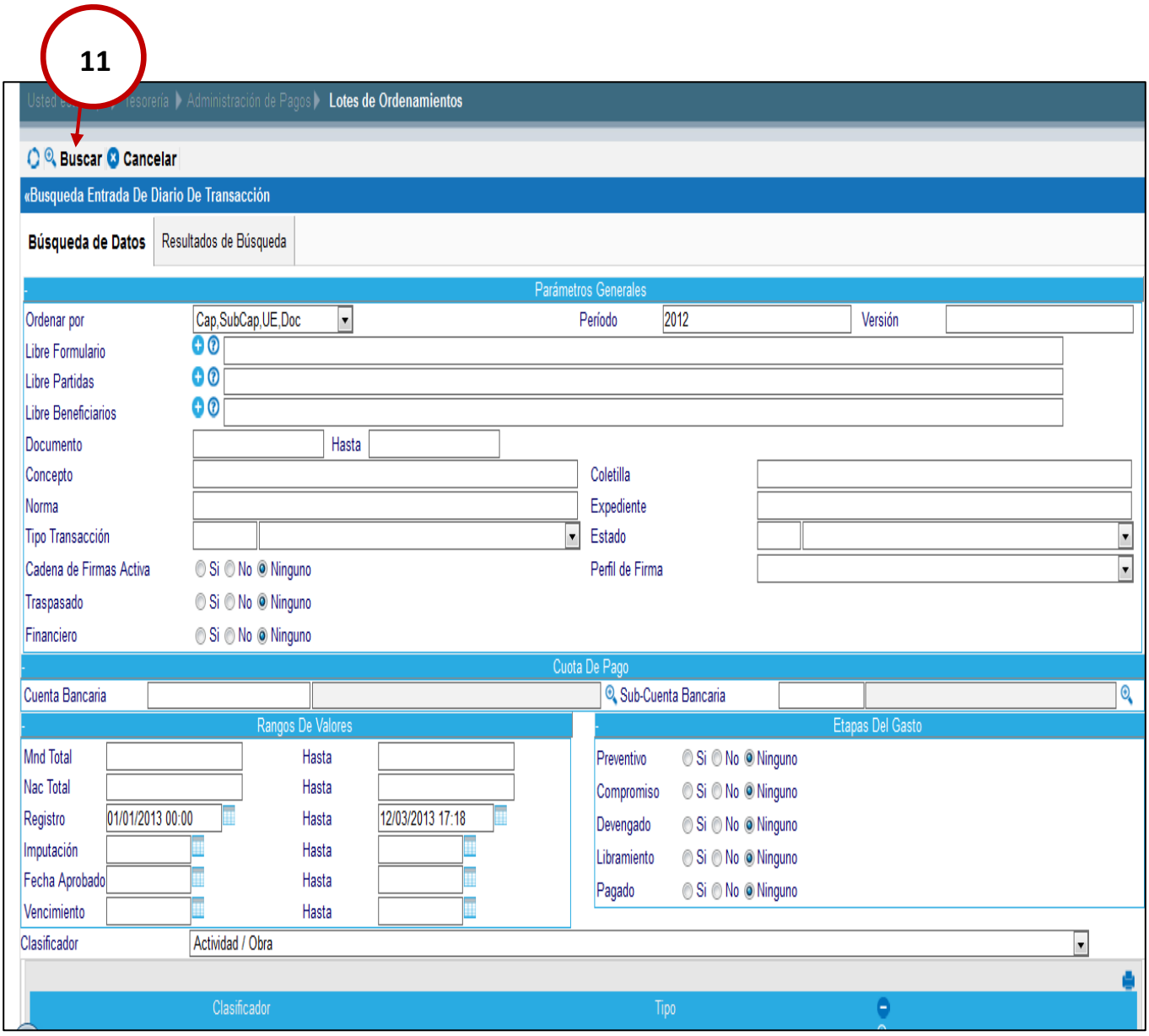
**9.** En esta pantalla seleccione la pestaña **"Libramientos".**



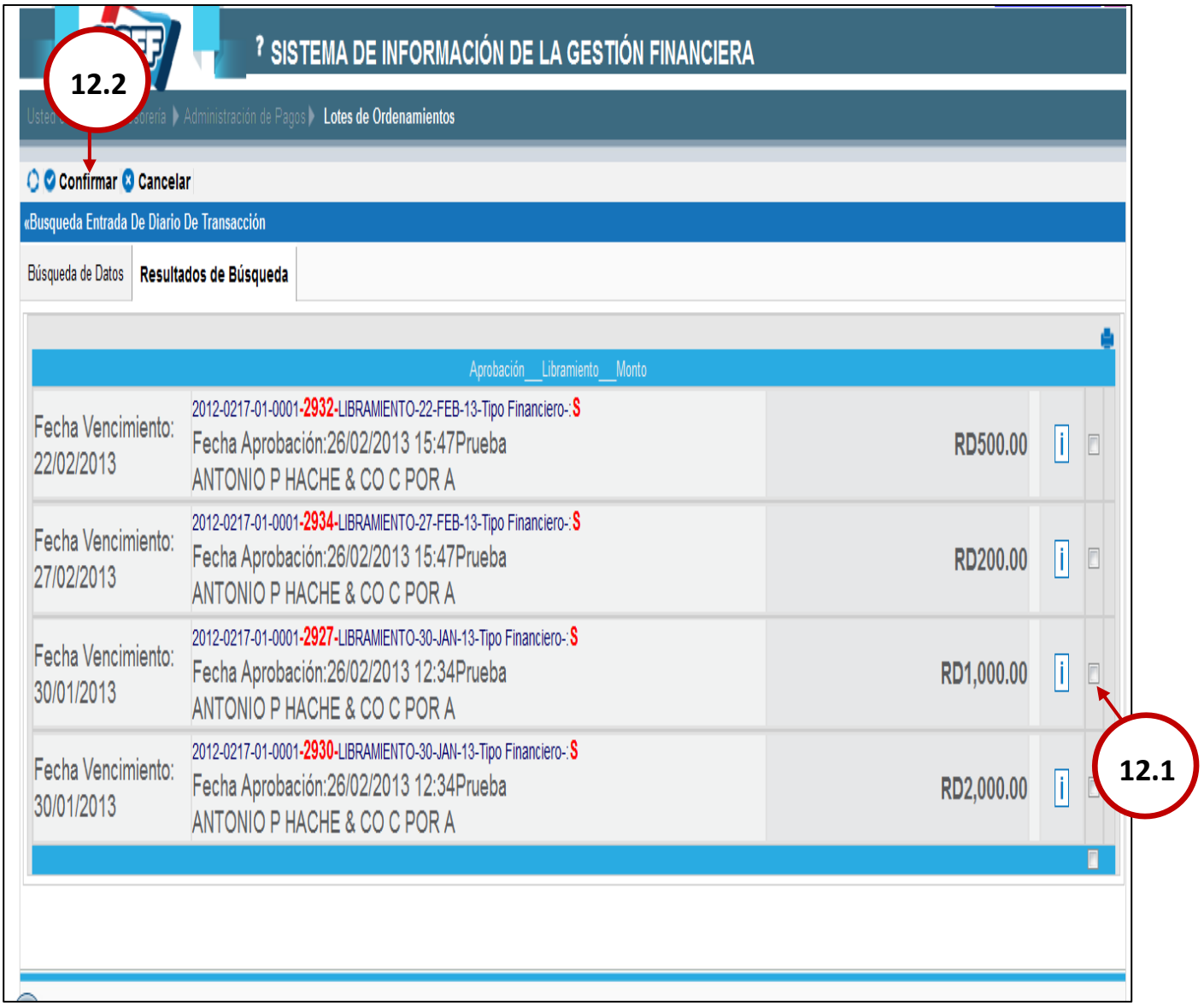
**10.** En esta ventana haga clic en el ícono en forma de lupa para acceder a la pantalla "**Búsqueda Entrada de Diario de Transacción**".



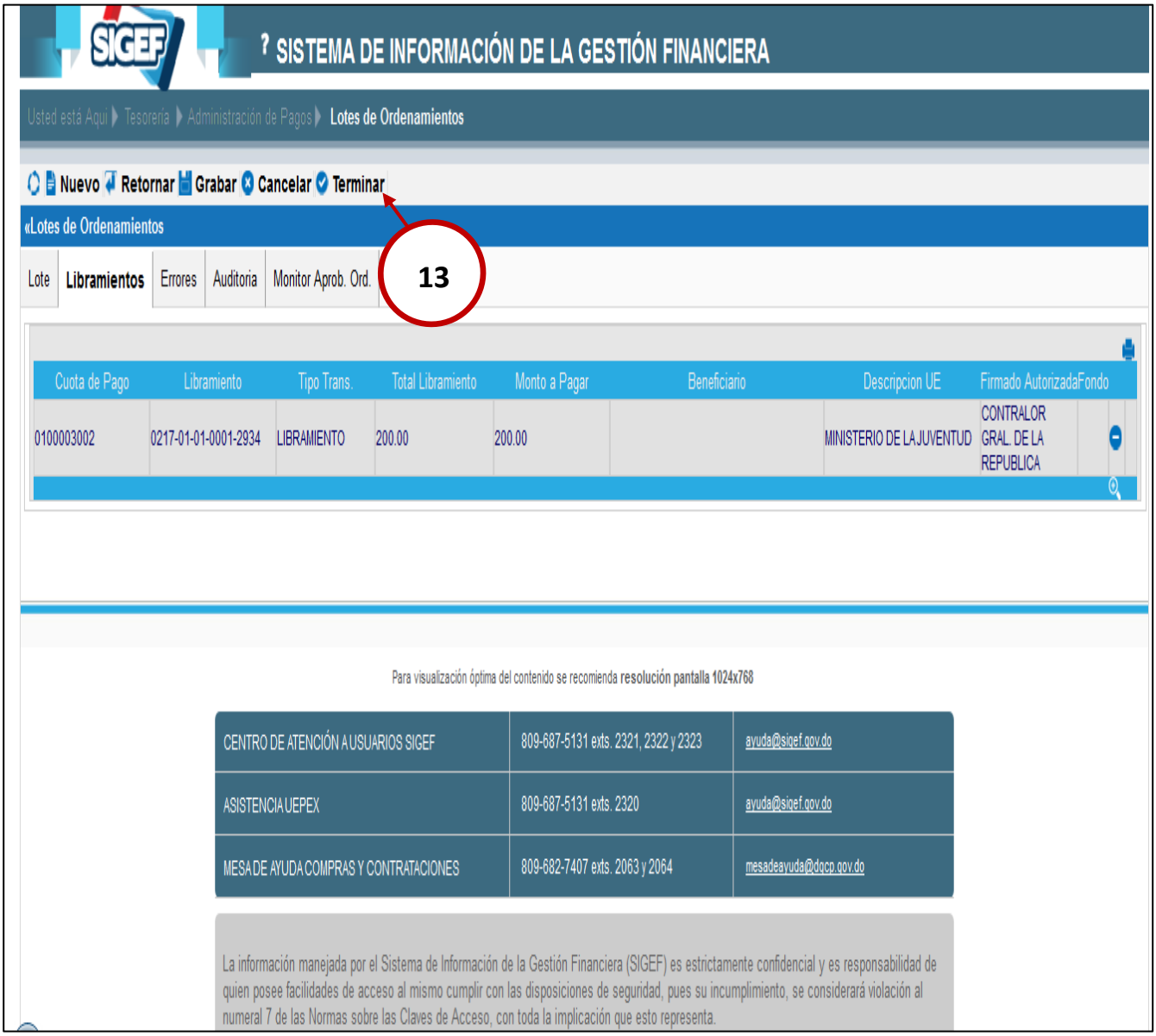
**11.** En la pantalla **Búsqueda Entrada de Diario de Transacción,** complete los campos que considere necesario para filtrar la búsqueda del libramiento y luego haga clic en "**Buscar"**.



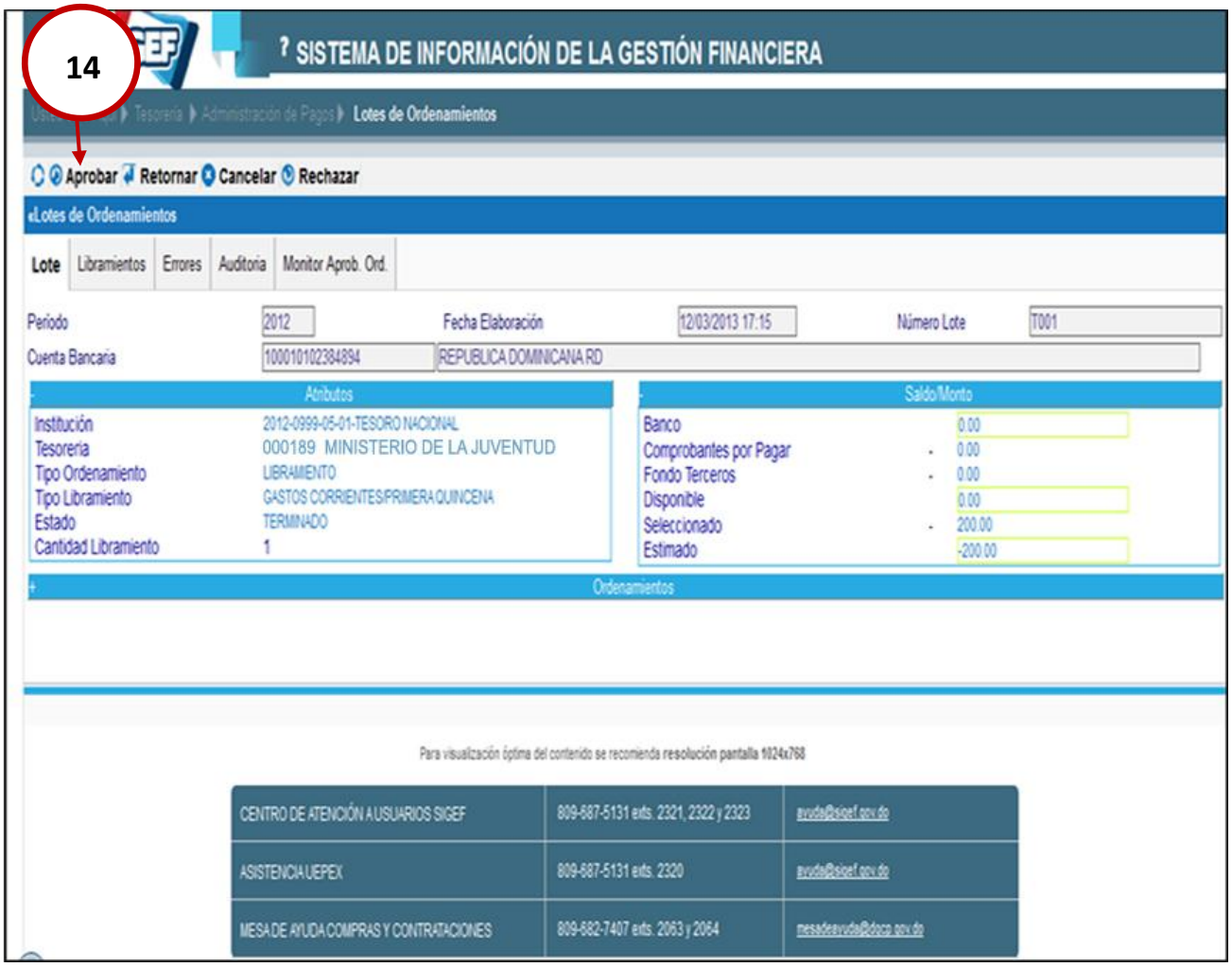
**12.** En **Resultado de Búsqueda,** seleccione el Libramiento a Ordenar por fecha de vencimiento y de clic en "**Confirmar**".



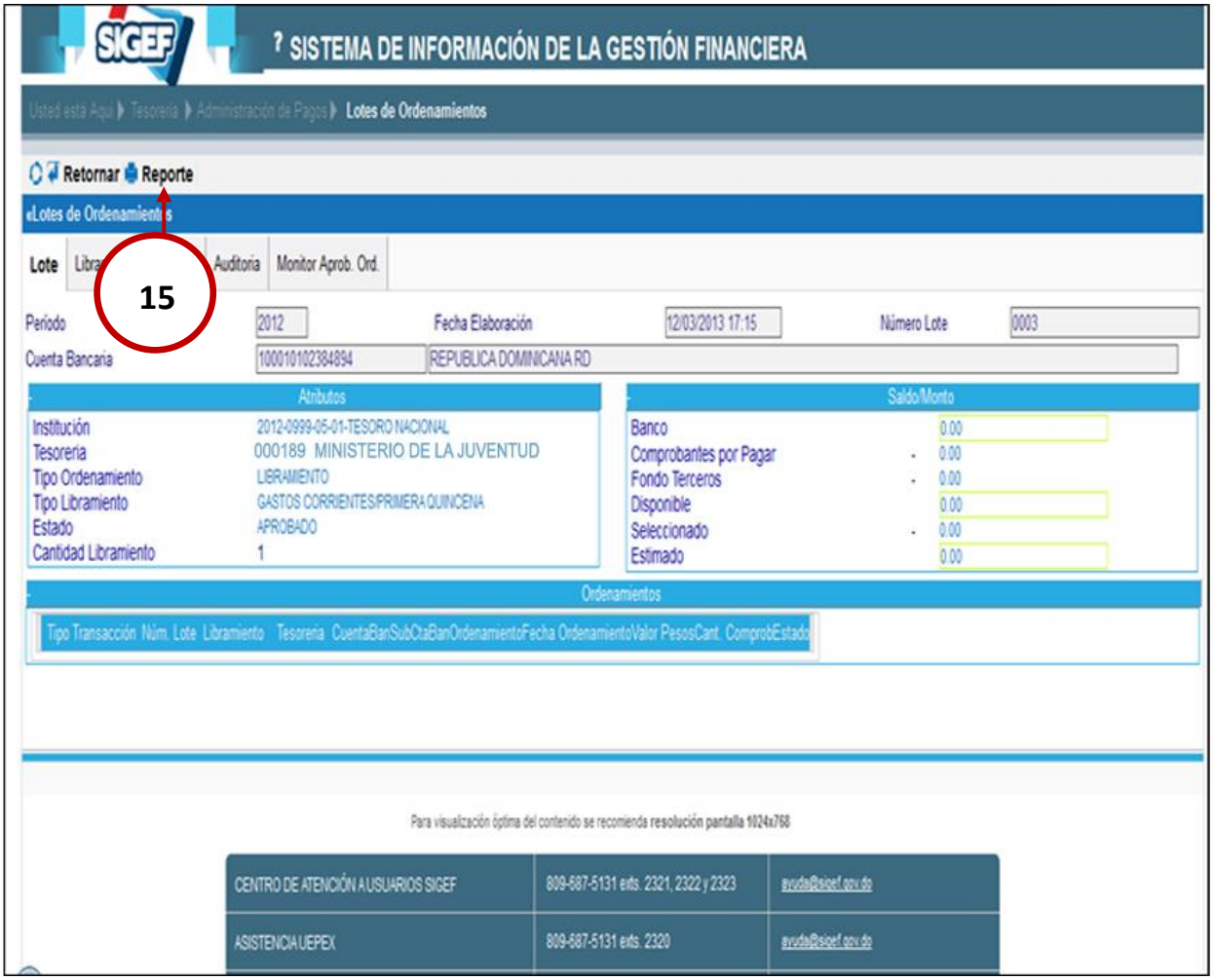
**13.** Luego de seleccionar el libramiento a ordenar, haga clic en la opción **"Terminar"**.



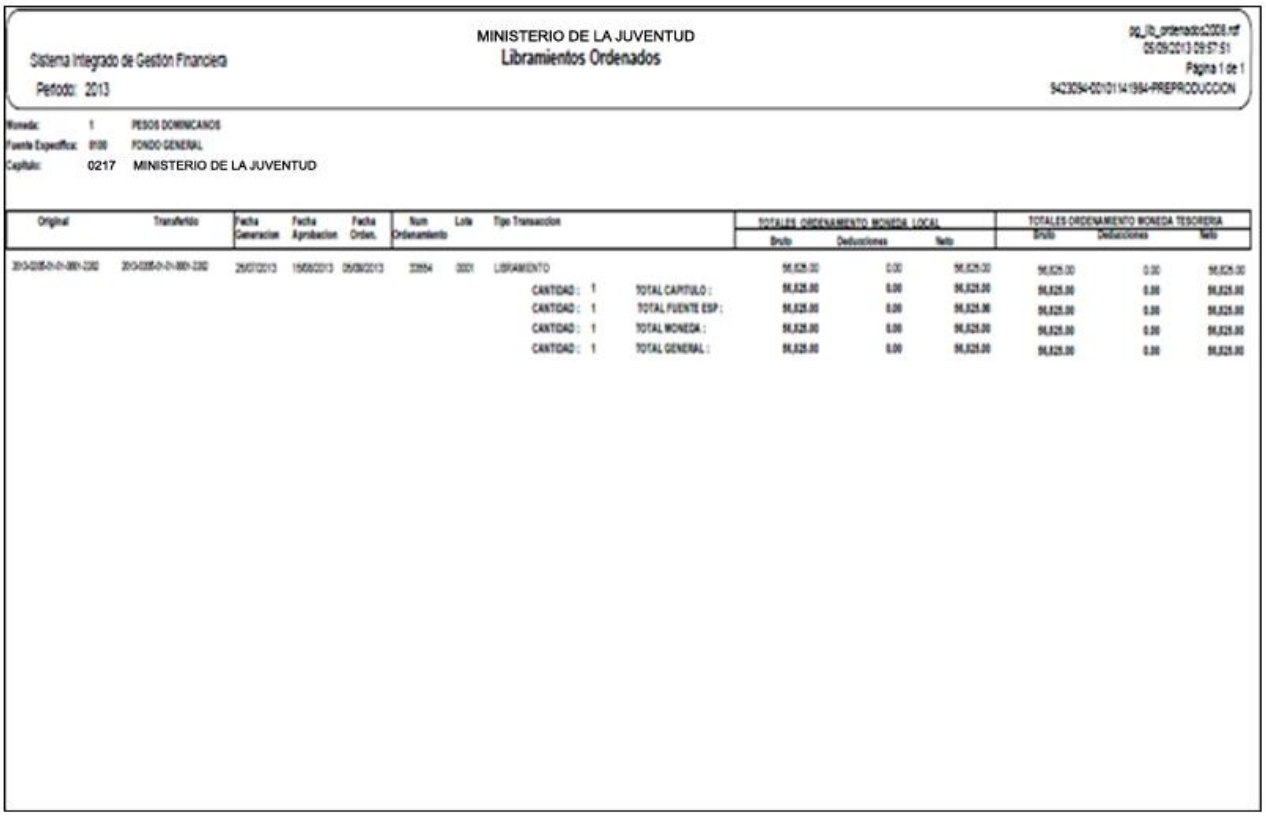
**14.** Después proceda a seleccionar la opción "**Aprobar"**, para finalizar el proceso de ordenamiento.



**15.** Luego de la aprobación del ordenamiento haga clic en "**Reporte"** para Generar el **Reporte de Libramientos Ordenados.**



**16.** Luego de seleccionar Reporte se muestra en la pantalla el **Reporte de Libramientos Ordenados.**



MINISTERIO DE LA JUVENTUD
Libramientos Ordenados

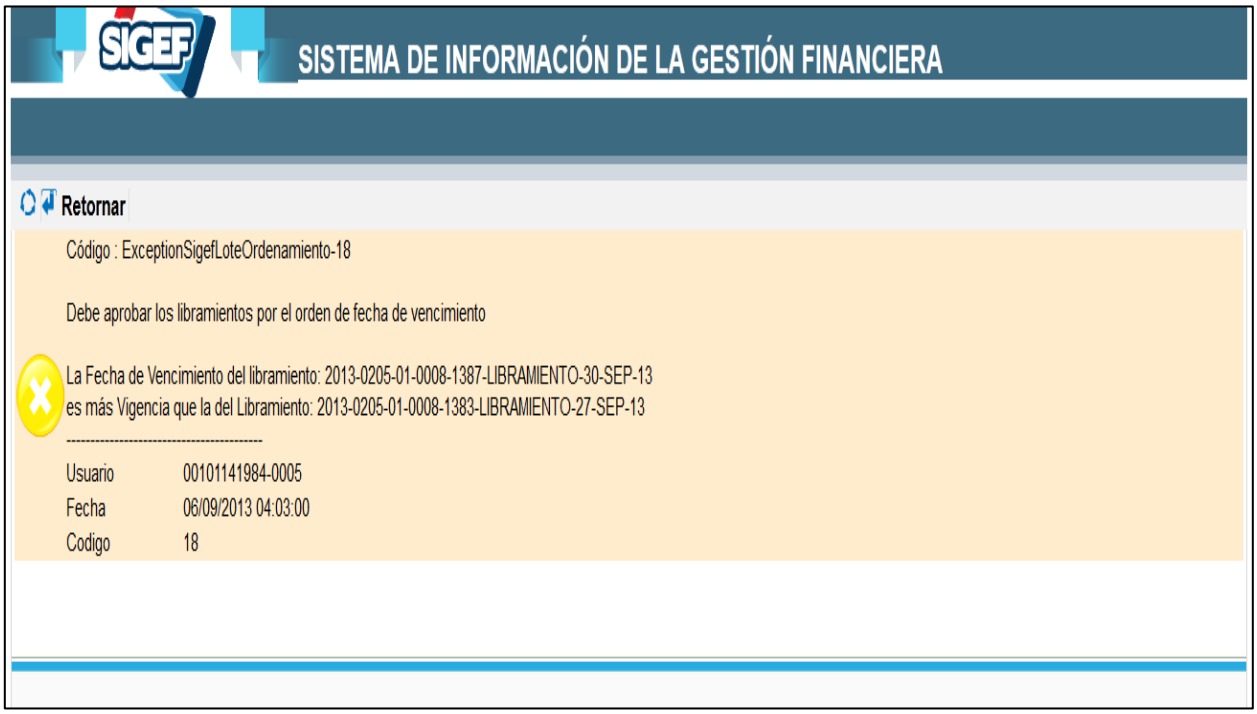
Sistema Integrado de Gestión Financiera
Periodo: 2013

pg_lib_ordenados2008.rdf
05/09/2013 09:57:51
Página 1 de 1
9423094-001011141984-PREPRODUCCION

Moneda: 1 PESOS DOMINICANOS
Fuente Específica: 0100 FONDO GENERAL
Capítulo: 0217 MINISTERIO DE LA JUVENTUD

| Original | Transferido | Fecha Generacion | Fecha Aprobacion | Fecha Orden. | Num Ordenamiento | Lote | Tipo Transaccion | | | TOTALES ORDENAMIENTO MONEDA LOCAL Bruto | Deducciones | Neto | TOTALES ORDENAMIENTO MONEDA TESORERIA Bruto | Deducciones | Neto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | 26/07/2013 | 15/08/2013 | 05/09/2013 | 33654 | 0001 | LIBRAMIENTO | | | 96,825.00 | 0.00 | 96,825.00 | 96,825.00 | 0.00 | 96,825.00 |
| | | | | | | | CANTIDAD : 1 | TOTAL CAPITULO : | | 96,825.00 | 0.00 | 96,825.00 | 96,825.00 | 0.00 | 96,825.00 |
| | | | | | | | CANTIDAD : 1 | TOTAL FUENTE ESP : | | 96,825.00 | 0.00 | 96,825.00 | 96,825.00 | 0.00 | 96,825.00 |
| | | | | | | | CANTIDAD : 1 | TOTAL MONEDA : | | 96,825.00 | 0.00 | 96,825.00 | 96,825.00 | 0.00 | 96,825.00 |
| | | | | | | | CANTIDAD : 1 | TOTAL GENERAL : | | 96,825.00 | 0.00 | 96,825.00 | 96,825.00 | 0.00 | 96,825.00 |

**Nota:** *Luego de finalizado el proceso de selección de ordenamiento de pago, para que el pago se haga efectivo la División de Procesamiento y Ejecución de Pagos debe generar el medio de pago correspondiente.*

**Advertencias:**

- Si en el punto 9 no se selecciona el libramiento con la fecha más antigua aparecerá la siguiente advertencia: