



Tesorería Nacional

Comisión de Ética Pública
2017- 2019

INFORME DE RESULTADOS DEL TRIMESTRE

ENERO-MARZO 2019



Santo Domingo, D.N República Dominicana
31 Marzo, 2019

RESULTADOS DEL TRIMESTRE

INFORME

Este informe abarca las actividades y acciones realizadas en el Primer Trimestre del 2019 (Enero-Marzo)

- Se realizó una reunión con el **Analista Asignado de la DIGEIG, Lic. Nelson Pérez**, donde nos acompañó en el cierre del **Plan de Trabajo 2019**.
- Se hizo entrega formal del Plan de Trabajo de la CEP 2019 a los encargados Departamentales de **Recursos Humanos y Planificación y Desarrollo**.
- Se sensibilizo a los servidores públicos sobre temas relacionados con la **Asesoría De Carácter Moral** a través de circulares publicadas en el Mural Institucional y Correos Electrónicos, de la misma manera se promociono como, cuando y donde, los servidores pueden solicitar cualquier asesoría sobre dudas al respecto del tema y no habiendo ninguna asesoría correspondiente al Trimestre Enero-Marzo 2019.
- Se actualizo la Base de Datos de los incúmbentes obligados a presentar Declaración Jurada cumpliendo estos en la entrega de las misma, por ende se encuentran presentadas y cargadas en el Portal de Transparencia.
- Se sensibilizo mediante Correos Electrónicos a los Servidores Públicos sobre los mecanismos y uso del Buzón de **Denuncias sobre Prácticas de Gestión de Denuncias Anti Éticas y Corrupción Administrativa**, se les recordó sobre el Correo Electrónico Administrado por la **CEP** el cual se encuentra disponible para la recepción de estas y de la forma como se deben presentar dichas denuncias y no habiendo ninguna Denuncia correspondiente al Trimestre Enero-Marzo 2019.



- Se realizó la actualización de los Funcionarios nombrados por **Decreto**, en el caso de la **Tesorería Nacional**, estos funcionarios son los mismos siempre, dígame, **Tesorero nacional y Sub-tesorero**.
- Se realizó la promoción y el compromiso de la entrega del **Código de Ética Institucional** a los servidores de nuevo ingreso.
- Se realizó el levantamiento en el **Departamento de Recursos Humanos** para la verificación de la implementación **Ley de Función Pública no. 41-08**, donde verificamos que se está dando fiel cumplimiento a: **A) Reclutamiento y Selección de Personal, B) Seguimiento en la formación de Ética Pública C) Evaluación de Desempeño D) Régimen Ético y Disciplinario**.
- Se realizó un informe sobre **Auditoría Ética Aleatoria**, donde auditamos a la **División de Compras**, comprobando y verificando que los procesos y las informaciones publicadas por la Institución en el Portal de Transparencia coincidan o sean las mismas que los procesos realizados. Verificamos que el Comité de Compras y Contrataciones estuviera reuniéndose mensualmente para los fines de las adjudicaciones de los procesos de solicitudes de compras.
- Reuniones ordinarias en los meses correspondientes **Enero, Febrero, Marzo** del corriente.
- Se realizó sensibilización de los **Valores de la CEP** por medio de correos electrónicos al personal sobre un valor, en este caso se eligió el **Respeto**. Con el fin de que el servidor se sienta identificado con este valor y/o que pueda identificar a otro servidor.
- Se realizó sensibilización de **Agenda Tu Día con la CEP**, con el fin de que el Servidor pueda interactuar cualquier tema de interés con la **CEP** y como **Plan de Acción** sobre la Encuesta realizada de **Ética en la Función Pública**.
- Se realizó sensibilización sobre **Conflictos de Interés** por medio de correos electrónicos y la publicación y entrega de los **Brochure** en cada área y cada servidor de la Institución, incitando a que cada uno



entienda que es y cómo se puede presentar este conflicto en la
Institución y los medios para reportarlo.

Eladio Montero
Lic. Eladio Montero

Coordinador de la CEP

Marlyn Acosta
Licda. Marlyn Acosta

Secretaria

