



# **Tesorería Nacional**

**Republica Dominicana**

## **Solicitud de Reintegro de Cheque;**

**Unidad Responsable** : Dpto. Jurídico de la Tesorería Nacional.

**Procedimientos** : 1- Carta de solicitud de reimpresión, hecha por la institución que emitió el cheque, dirigida al Tesorero Nacional.

2- Hacer constar, nombre y generales del beneficiario, valor o monto del cheque, número de cheque y el número de cuenta bancaria.

3- En caso de deterioro del cheque, anexar el cheque deteriorado.

**Precio** : Gratis.